

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО - ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ
ДИСЦИПЛІНИ**

« БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

(назва дисципліни)

ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 071 Облік і оподаткування

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ фаховий молодший бакалавр

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Наталія СЛЄПЦОВА, викладач обліково-фінансових дисциплін, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні циклової комісії

обліково - фінансових дисциплін

Відокремленого структурного підрозділу

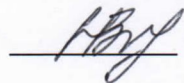
«Лубенський фінансово - економічний

фаховий коледж Полтавського державного

аграрного університету»

Протокол № 1 від «29» 08 2024р.

Голова циклової комісії



Наталія СЛЄПЦОВА

(підпис)

I. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Навчальна програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є нормативним документом, що визначає зміст навчальної дисципліни, компетентності та результати навчання, які вона формує.

Навчальна програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» спрямована на ознайомлення здобувачів освіти із методичними та методологічними питаннями бухгалтерського обліку з урахуванням досвіду вітчизняних та іноземних компаній, підготовка фахівців високої кваліфікації, здатних в умовах ринкової економіки широко використовувати свої знання з метою засвоєння теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності.

Навчальну програму з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» укладено на основі ОПП «Облік і оподаткування» розробленої на основі Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальності	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодших бакалавр
Обов'язкова/вибіркова	обов'язковий компонент (ОК), що формує спеціальні компетентності
Кількість тем	10
Загальна кількість годин	90
Види навчальної діяльності та види навчальних занять, обсяг годин:	
Лекції	36
Практичні заняття	24
Самостійна робота	30
Форма підсумкового контролю	залік

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК» компетентності та заплановані результати навчання

Мета навчальної дисципліни Бухгалтерський облік : формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

Завдання дисципліни Бухгалтерський облік: вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

Предметом навчальної дисципліни Бухгалтерський облік є: господарські процеси, господарські засоби та джерела їх утворення, що виникають у господарській діяльності підприємств України.

Передумовою вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є досягнення здобувачами освіти обов'язкових результатів навчання та компетентностей, ґрунтовна підготовка з дисципліни «Вступ до спеціальності».

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі освіти **повинні:**

- знати:

- предмет і метод бухгалтерського обліку;
- загальні принципи організації бухгалтерського обліку за національними стандартами;
- основні положення (стандарти), що регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку і звітності;
- класифікацію ресурсів, зобов'язань і власного капіталу;
- види бухгалтерського обліку і застосування вимірників в обліку;
- класифікацію документів, їх обов'язкові реквізити та відповідальність за їх несвоєчасне складання та достовірність відображення у них даних;
- призначення, структуру і класифікацію рахунків бухгалтерського обліку, план рахунків бухгалтерського обліку;
- види облікових реєстрів, сучасні форми організації бухгалтерського обліку;
- склад, зміст, порядок оформлення і представлення фінансової звітності.

- уміти:

- Оформляти первинні та зведені документи;
- Відкривати рахунки бухгалтерського обліку;
- Складати кореспонденцію рахунків за основними господарськими операціями;

- Відображати господарські операції в облікових регістрах за синтетичними та аналітичними рахунками;
- Підрахувати обороти і визначити залишки на кінець періоду;
- Складати оборотні відомості за рахунками синтетичного і аналітичного обліку, перевіряти правильність їх складання;
- Виявляти допущені помилки в облікових записах, складанні бухгалтерського балансу.

Міждисциплінарні зв'язки: дисципліна «Бухгалтерський облік» поглиблює та конкретизує знання здобувачів освіти, набуті в процесі вивчення дисципліни «Вступ до спеціальності» і є передумовою вивчення дисциплін «Облік і звітність в бюджетних установах», «Фінансовий облік», «Контроль і ревізія», «Податкова система».

Програмою навчальної дисципліни Бухгалтерський облік передбачено проведення лекцій, практичних занять із тем курсу, а також складання заліку.

Перелік і сутність сформованих компетентностей і результатів навчання:

Назва компетентностей/ результатів навчання	Сутність сформованих компетентностей/результат
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.
Результати навчання (РН)	РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

III. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. ОРІЄНТОВНА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема		Обсяг годин			Разом
№	Назва	Лекції	Практичні	Самостійне вивчення	
1	Бухгалтерський облік, його суть і значення	2		2	4
2	Предмет і метод бухгалтерського обліку	4	2	2	8
3	Документація як елемент методу бухгалтерського обліку	2	2	2	6
4	Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку	2		2	4
5	Бухгалтерський баланс	4	4	2	10
6	Рахунки і подвійний запис	6	6	4	16
7	План рахунків бухгалтерського обліку	2		6	8
8	Методологія обліку основних господарських процесів	10	8	6	24
9	Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку	2	2	2	6
10	Основи фінансової звітності	2		2	4
Всього		36	24	30	90

3.2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, ЙОГО СУТЬ І ЗНАЧЕННЯ

Поняття господарського обліку, його виникнення і розвиток в Україні. Види господарського обліку та їх єдність. Вимірники, що застосовуються в обліку, їх особливості та значення.

Завдання, функції бухгалтерського обліку та вимоги до нього. Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”.

2. ПРЕДМЕТ І МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Загальна характеристика предмета бухгалтерського обліку. Господарські активи (засоби), їх характеристика і класифікація.

Джерела утворення активів (засобів) підприємства та їх класифікація. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку, характеристика його основних елементів.

Практичні заняття

Класифікація ресурсів підприємств за їх складом, призначенням та структурою.

Класифікація джерел утворення ресурсів підприємства (зобов'язань та власного капіталу).

3. ДОКУМЕНТАЦІЯ ЯК ЕЛЕМЕНТ МЕТОДУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Загальні поняття про документи і бухгалтерську документацію. Правовий і економічний зміст бухгалтерських документів, їх значення. Реквізити документів. Вимоги до змісту і оформлення документів. Класифікація документів. Порядок перевірки та опрацювання документів. Документообіг та його організація. Зберігання документів.

Практичні заняття

Заповнення первинних і зведених документів за основними господарськими операціями та проведення їх класифікації.

На підставі оформлених документів складання змісту господарських операцій.

4. ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ ЯК ЕЛЕМЕНТ МЕТОДУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Інвентаризація, її значення та види. Завдання інвентаризації. Строки проведення інвентаризації. Порядок проведення й оформлення інвентаризації. Результати інвентаризації і відображення їх в обліку.

5. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС

Бухгалтерський баланс, його зміст і будова. Розділи і статті балансу. Обумовленість рівності підсумків активу і пасиву балансу. Зміни в балансі, що відбуваються під впливом господарських операцій.

Практичні заняття

Складання бухгалтерського балансу підприємства.

Відображення у статтях балансу змін, які викликають господарські операції.

6. РАХУНКИ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС

Рахунки бухгалтерського обліку, їх суть, значення і будова. Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки. Обороти і залишки (сальдо) по рахунках, порядок їх визначення. Подвійний запис, його суть і значення. Бухгалтерські проводки, порядок їх складання. Кореспонденція рахунків. Хронологічні і систематичні записи. Синтетичні і аналітичні рахунки. Поняття про субрахунки. Взаємозв'язок між балансом і рахунками. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку в оборотних відомостях.

Практичні заняття

Відкриття рахунків синтетичного та аналітичного обліку, запис на них початкових залишків. Складання бухгалтерських проводок. Запис господарських операцій на рахунки синтетичного і аналітичного обліку.

Підрахунок оборотів і виведення залишків на кінець звітного періоду.

Складання оборотних відомостей по рахунках синтетичного і аналітичного обліку. Взаємоперевірка даних аналітичного обліку з даними синтетичного обліку.

Складання балансу на кінець звітного періоду.

7. ПЛАН РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

План рахунків бухгалтерського обліку і принципи його побудови. Основи класифікації рахунків бухгалтерського обліку, її значення. Класифікація рахунків за економічним змістом та їх характеристика. Класифікація рахунків за призначенням і структурою та характеристика класифікаційних груп.

8. МЕТОДОЛОГІЯ ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ

Методологічні засади обліку кругообігу засобів. Характеристика рахунків та облік процесу постачання. Техніка оцінки активів процесу постачання. Характеристика процесу виробництва. Елементи витрат на виробництво продукції. Характеристика рахунків та облік процесу виробництва. Оцінка власної продукції за справедливою і фактичною вартістю. Характеристика рахунків та облік процесу реалізації. Облік витрат і доходів від реалізації продукції, робіт і послуг. Визначення та облік фінансового результату.

Практичні заняття

Складання бухгалтерських проводок за господарськими операціями процесу постачання.

Складання бухгалтерських проводок процесу виробництва, відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку процесу виробництва.

Обчислення собівартості виготовленої продукції.

Відображення господарських операцій процесу реалізації на рахунках бухгалтерського обліку. Визначення фінансових результатів.

9. ОБЛІКОВІ РЕГІСТРИ І ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Облікові реєстри, їх значення і види. Класифікація облікових реєстрів. Способи і техніка запису в облікові реєстри. Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення. Форми бухгалтерського обліку, їх види. Меморіально-ордерна, журнально-ордерна та автоматизована форми обліку.

Практичні заняття

Відображення господарських операцій в облікових реєстрах Журнально-ордерної форми обліку. Виправлення помилок у бухгалтерських записах.

10. ОСНОВИ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Суть і призначення фінансової звітності. Основні форми і показники фінансової звітності в сучасних умовах. Порядок складання, розгляду, подання і затвердження звітності. Використання звітності для оцінки економічного та фінансового стану підприємства. Консолідована фінансова звітність.

IV. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Рекомендована література і джерела

1. Косяк А. П. Бухгалтерський облік II: навч. посібник: А. П. Косяк, А. В. Зубенко; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова: Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020.
2. Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку: підручн.: Друге видання. доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020.
3. Довгопол Н. В., Полозова Т. В., Радченко М. О. Бухгалтерський облік: навч. посібник для студентів усіх форм навчання спеціальності 051 :Економіка: Н. В. Довгопол, Т. В. Полозова, М. О. Радченко: Харків: ХНУРЕ, 2021.
4. Бухгалтерський облік: збірник задач і тестів [Текст]: навчальний посібник: Н.В.Гудзь, П. Н. Денчук, Н. В Починок, Р. В. Романів. Під заг. ред. Романіва Р. В.: Тернопіль, 2019.
5. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік : навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022.
6. Загородній А. Г., Яремко І. Й., Пилипенко Л. М., Мороз А. С. Підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2020.
7. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. : Ірпінь : Університет ДФС України, 2021.
8. Плиса В. Й., Плиса З. П. ПЗ89 Бухгалтерський облік : підручник. 2-ге вид., випр. і доп. : Львів: Видавництво ННБК „АТБ”, 2020.

Електронні ресурси

- 1.Офіційний сайт Верховної ради України . URL: <https://www.rada.gov.ua/>
2. Електронний кабінет платника податків. URL: <https://cabinet.tax.gov.ua/>
3. Бухгалтерський журнал. URL: <https://i.factor.ua/ukr/>
4. Сайт для бухгалтерів Бухгалтер 911 <https://buhgalter911.com/uk/>
5. Сайт ДПС. URL: <https://tax.gov.ua/>